

UMOWA Nr 2022/12/NO/...

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

1. Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599

reprezentowanym przez Dyrektora **Andrzeja Kasprzyka**
zwane dalej Centrum lub Udzielającym zamówienia

a

2., zamieszkałą w przy ul., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej, posiadającą prawo wykonania zawodu nr, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwaną w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**

w trybie konkursowym, zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. 2021 poz. 711 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Okres obowiązywania umowy do

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienie udziela zamówienia na świadczenie usług pielęgniarskich w formie dyżurów w oddziałach Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, w ilości według zapotrzebowania Udzielającego zamówienie, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonywania tych usług na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Usługi pielęgniarskie obejmują zapewnienie całościowej opieki pielęgniarskiej powierzonym pacjentom, pomocy w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspakajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturalnych pacjentów oraz współdziałaniu w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych. Szczegółowe zakresy zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarek w oddziałach szpitalnych, w których świadczone będą usługi, w blokach operacyjnych i anestezjologii określają załącznik nr 1 a,b,c do umowy.

§ 2

1. Usługi wykonywane będą przez Przyjmującego Zamówienie posiadającego udokumentowane na piśmie kwalifikacje wymagane odpowiednimi przepisami oraz wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, jak również w

stosunku do których brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań do wykonywania świadczeń i jednocześnie osoba ta legitymująca się aktualnymi badaniami lekarskimi, których obowiązek posiadania wynika z obowiązujących regulacji. Obowiązek spełnienia powyższych wymogów istnieje przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienie i nie będzie udzielać świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie na podstawie umów cywilnoprawnych, w szczególności o dzieło, o zlecenie lub podobnych do zlecenia.

§ 3

Miejscem wykonywania będzie jest teren prowadzenia działalności leczniczej przez Udzielającego zamówienie: oddziały szpitalne, bloki operacyjne i inne komórki organizacyjne, w którym udzielane są świadczenia pielęgniarские. Udzielający zamówienie oświadcza, że miejsca wykonywania usług spełniają warunki stawiane podmiotem leczniczym w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza w tym przedmiocie zastrzeżeń.

§ 4

1. Udzielanie usług odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym przez Udzielającego zamówienie oraz zaakceptowanym przez Przyjmującego zamówienie. Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie stosownie do okoliczności po uprzednim ich uzgodnieniu.
2. Udzielający zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca przedstawi harmonogram świadczenia usług na miesiąc następny zgodnie z którym Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do udzielenia świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania do 5 dnia każdego miesiąca, w formie elektronicznej i papierowej, zestawienia za miesiąc poprzedni.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie w Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii powinien posiadać min. kurs dla pielęgniarek anestezjologicznych, a personel bloku operacyjnego i angiografii – kurs dla pielęgniarek operacyjnych.
2. Udzielający zamówienie wymaga, aby Przyjmujący zamówienie pełniący dyżury w oddziałach zabiegowych posiadał doświadczenie w pracy na oddziałach chirurgicznych i doświadczenie w pracy w oddziałach zachowawczych w przypadku pełnienia dyżurów w komórkach o tym profilu.
3. Przyjmujący zamówienie współpracuje z całym personelem Udzielającego zamówienie udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych przez Udzielającego zamówienie, w tym stosuje się do poleceń i wytycznych np. lekarzy.
4. Z powodu usprawiedliwionej niemożności wykonywania świadczeń Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami we własnym zakresie, po uzyskaniu zgody osoby wyznaczonej przez Udzielającego zamówienie i odpowiedzialnej za należyte wykonanie usługi.
5. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na wykonywanie usług przez inną osobę, w szczególności w wypadkach, kiedy osoba ta nie wykonuje lub w przeszłości nie wykonywała powierzonych jej obowiązków z należytą starannością.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość świadczeń udzielanych w ramach niniejszej umowy

§ 6

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. Wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego, zgodnie z aktualnymi standardami medycznymi, poszanowaniem zasad etyki zawodowej oraz praw pacjentów, jak również z uwzględnieniem innych wymogów określonych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym prawem, zarządzeniami Prezesa NFZ oraz zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie i obowiązującymi u Udzielającego zamówienie procedurami.
3. Prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego zamówienie.
4. Poddania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych organów i właściwych instytucji w zakresie spełniania wymagań określonych przez przepisy prawa i zawartych w szczegółowych materiałach informacyjnych z zakresu właściwego przedmiotu postępowania w szczególności: w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych, sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej, prowadzenia wymaganej sprawozdawczości, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji, realizacji niniejszej umowy, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. Wykorzystania udostępnionych lokali, sprzętu medycznego i aparatury wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania i poszanowaniem zasad racjonalnej gospodarki. Przyjmujący zamówienie przy korzystaniu ze sprzętu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności i w taki sposób by nie dopuścić do ich uszkodzenia, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu tego sprzętu i aparatury – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie.
6. Zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienie oraz jego przedstawicieli, a w szczególności do: dbania o dobre imię Udzielającego zamówienie wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, wykonywania poleceń Udzielającego zamówienie z zachowaniem należytej staranności, rzetelności, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienie lub jego przedstawicieli pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienie, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone.
7. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów BHP, przeciwpożarowych i wewnętrznych zarządzeń Udzielającego zamówienie.
8. Używania własnej odzieży roboczej oraz identyfikatora zgodnie z zarządzeniami oraz procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.
9. Posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego szkolenia z zakresu BHP oraz aktualnych badań profilaktycznych nie stwierdzających przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jak również aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
10. Przestrzegania przy wykonywaniu świadczeń zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Zapoznania się i przestrzegania standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie.
12. Dostosowania się do ustaleń Kierownika Komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienie, w której świadczona ma być usługa dotyczących organizacji usługi.

§ 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, itp. oraz pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz niezbędne środki ochrony osobistej, w tym ochrony przed promieniowaniem RTG; Udzielający zamówienie nie zapewnia odzieży roboczej,
 - b) zapewnić odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne pomieszczeń i sal,
 - c) przedstawić Przyjmującemu zamówienie na 7 dni przed końcem miesiąca harmonogramu świadczenia usługi - [załącznik nr 6](#),
 - d) umożliwić zapoznanie się z regulaminami, procedurami oraz zarządzeniami obowiązującymi w Centrum,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu przydzielonych elektronicznych kart dostępu do pomieszczeń, a w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub nie zwrócenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu tych kart. Udzielający zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury z tego tytułu.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zakupić na koszt własny zestawy umożliwiające podpisywanie elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej (w związku ze świadczeniem Usług w ramach niniejszej umowy) za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego (składanego za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego) lub podpisu elektronicznego potwierdzanego profilem zaufanym ePuap oraz kwalifikowanego znacznika czasu
4. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, z uwzględnieniem praw wynikających z postanowień przedmiotowej umowy, prawo do:
 - a) zasięgnięcia zgodnie ze wskazaniami medycznymi, opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych pielęgniarek oraz lekarzy pracujących na terenie Szpitala,
 - b) współpracy z personelem w zakresie sprawowanej opieki nad pacjentem,
 - c) do użytkowania telefonu służbowego w sprawach związanych z przedmiotem umowy.
5. Kontrolę merytoryczną nad świadczeniem usług pielęgniarskich przez Przyjmującego zamówienie umowy sprawuje Udzielający zamówienie.
6. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest **Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa mgr Joanna Lewandowska** nr tel. 42 689 50 30; sekretariat.piel@kopernik.lodz.pl, natomiast ze strony Wykonawcy nr tel. email [.....](#)

§ 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczane jako iloczyn liczby godzin faktycznie zrealizowanej w danym miesiącu usługi oraz stawki:
 - **Oddziały zabiegowe –zł/ godz.,**
 - **Oddziały niezabiegowe –zł/ godz.,**
 - **Blok operacyjny i Pracownia Angiografii –zł/ godz.,**
 - **Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii i Anestezji –zł/ godz.,**
2. Maksymalna wartość netto zamówienia udzielonego na podstawie niniejszej umowy wynosi zł. (słownie: złotych)
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany w treści faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku

bankowego Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie fakturę za zrealizowane usługi w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Do faktury należy dołączyć wykaz dni i godzin świadczenia usług. Wykaz zatwierdza upoważniony pracownik wskazany przez Udzielającego zamówienie. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie wraz z fakturą wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym - [załącznik nr 7](#).
6. Jeżeli faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie zawierać będzie jakiegokolwiek błędy – pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych – zostanie niezwłocznie przez Przyjmującego zamówienie skorygowana, natomiast termin płatności dla usługi, której ta faktura dotyczy, będzie biegł na nowo od daty doręczenia Udzielającemu zamówienie faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie.
7. Średniomiesięczna liczba zapotrzebowania Udzielającego na godziny usług pielęgniarskich w ciągu miesiąca wynosi:

Oddziały zabiegowe – 1 600 godzin,

Oddziały niezabiegowe – 640 godzin,

Blok operacyjny i Pracownia Angiografii – 2 240 godzin,

Oddział Intensywnej Terapii i Anestezjologii i Anestezji – 2 400 godzin.

Faktyczna liczba godzin zapotrzebowania uzależniona jest od czynników obiektywnych, niezależnych od Udzielającego zamówienie (tj. np. absencji własnego personelu Udzielającego zamówienie) i może ulec zmniejszeniu, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i oświadcza, że nie będzie wysuwał jakichkolwiek roszczeń wobec Udzielającego zamówienie z tego tytułu.

8. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, przy czym cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmujący zamówienie.

§ 9

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
2. Za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienie, Przyjmujący zamówienie odpowiada do pełnej wysokości poniesionej szkody, jeśli powstała ona z przyczyny zawinonego działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmującego zamówienie wraz z dowodem opłacenia składek jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej stanowi [załącznik nr 2 do umowy](#).

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy do przedłożenia Udzielającemu zamówienie kserokopii dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się umożliwić Udzielającemu zamówienie oraz stosownym instytucjom, w tym NFZ, przeprowadzenie kontroli:
 - a) jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie,
 - b) liczby i zakresu udzielanych świadczeń,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - d) używania sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń,
2. W ramach kontroli Udzielający zamówienie ma prawo żądać od Przyjmującego zamówienie dokumentów, zestawień, wyjaśnień niezbędnych do ustalenia stanu przedmiotu kontroli.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do udzielania Przyjmującemu zamówienie wiążących zaleceń pokontrolnych i domagać się sprawozdania z ich realizacji.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w [załączniku nr 3](#), który jest integralną częścią umowy. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska po złożeniu wniosku o nadanie uprawnień dostępu do systemów zgodnie z obowiązującą w Centrum procedurą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udziału w szkoleniu w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz do zapoznania się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej u Udzielającego zamówienie, jak również z zasadami prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie
 - a) Prawidłowo wypełnioną i własnoręcznie podpisaną „Kartę szkoleń” stanowiącą [załącznik nr 4](#) do niniejszej Umowy,
 - b) Pisemne „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/” zgodnie z wzorem określonym w [załączniku nr 5](#), wypełniony „Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych wykorzystywanych w Szpitalu” zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno-Prawnym (pok. 983).
2. Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy w terminie ustalonym z Udzielającym zamówienie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, przeciwdziałania przenoszeniu zakażeń i chorób zakaźnych, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Centrum (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

§ 15

1. Wszelkie informacje, uzyskane przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. W sytuacji, w której naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zasad bezpieczeństwa spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia za zasadach ogólnych, niezależnie od przewidzianych kar umownych.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - a) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z § 6 - 500,-zł,
 - b) za każdą stwierdzoną nieobecność pracownika w miejscu, gdzie taka obowiązkowa obecność wynika z wymagań określonych przez Udzielającego zamówienie - 500,-zł,
 - c) za każdy stwierdzony brak dopuszczenia do wykonywania usługi pracownika nie posiadającego właściwych kwalifikacji, aktualnych badań i zaświadczeń - 500,-zł,
 - d) za każdą nieuzasadnioną odmowę poddania się kontroli, do której Udzielający zamówienie jest uprawniony na podstawie niniejszej umowy lub za niewykonanie zaleceń pokontrolnych - 500,-zł,
 - e) za każde naruszenie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji - 500,-zł,
 - f) za każde świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym - 500,-zł,
 - g) za naruszenie zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikające z zasad wykonywania zawodu - 500,-zł,
 - h) za naruszenie zasad poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych pacjentów - 2000 złotych;
 - i) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które wyłącznie odpowiada Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania Udzielającego zamówienie brutto wynikające z umowy,
2. Kary umowne podlegają sumowaniu
3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z upływem ustalonego w poprzednim ustępie terminu.
5. Udzielający zamówienie może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda, która została wyrządzona Udzielającemu zamówienie, przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 17

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia r. do dnia
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na jaki była zawarta lub za porozumieniem stron,
 - b) z ważnych przyczyn wskutek oświadczenia którejkolwiek ze stron z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego
 - c) ze skutkiem natychmiastowym na podstawie oświadczenia Udzielającego zamówienie w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy w szczególności w wypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych elementów umowy w sposób powodujący znaczną dla Udzielającego zamówienie szkodę finansową lub niemożność zrealizowania przedmiotu zamówienie zarówno w aspektach czasowych, jak i ilościowych,
3. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, kiedy przyczyna rozwiązania umowy leży po stronie Przyjmującego zamówienie i uniemożliwia ona wykonanie umowy przez Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do zapewnienia wykonania usługi przez inną osobę z wymaganymi uprawnieniami we własnym zakresie i na własny koszt. W przypadku niewykonania tego obowiązku i zorganizowania stosownego zastępstwa przez Udzielającego zamówienie, wszelkie koszty powstałe w tego tytułu ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku takiego rozwiązania umowy.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, W oświadczeniu należy wskazać przyczynę rozwiązania lub wypowiedzenia.

§ 18

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 roku.
2. Każda ze stron zobowiązana jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 19

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu zmiany stan majątkowy Udzielającego zamówienie w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 Ustawy K.C.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

1. a) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki oddziału,
b) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki bloku operacyjnego,
c) Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień pielęgniarki anestezyjologicznej
2. Polisa OC
3. Zasady przetwarzania danych osobowych
4. Karta szkoleń
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
6. Harmonogram świadczenia usług
7. Wykaz dni i godzin świadczenia usług

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia